

21:01. 2019. 76-2019

Zarządzenie Nr 76/2019
Wójta Gminy Falków
z dnia 31 grudnia 2019 roku

w sprawie zadań powierzonych Skarbnikowi Gminy Falków (Głównemu księgowemu budżetu) w zakresie rachunkowości oraz gospodarki finansowej Gminy Falków

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351), art. 53 ust. 2 i art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) zarządzam co następuje:

§ 1

Powierzam Pani Annie Wajnberger – Skarbnikowi Gminy Falków (Głównemu księgowemu budżetu) z dniem 01 stycznia 2020 roku obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

1. Rachunkowości:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami kontroli finansowej wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) dokonywanie zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami kontroli finansowej wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

2. Realizacji gospodarki finansowej Gminy Falków zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych:

- 1) kontrasygnata czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych Gminy Falków;
- 2) opracowanie projektu budżetu Gminy Falków oraz przedkładanie w obowiązującym trybie do uchwalenia przez Radę Gminy;
- 3) sporządzanie informacji o przebiegu wykonania budżetu oraz sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Falków;
- 4) sporządzania zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu Gminy Falków i ich analiza;

- 5) przekazywanie kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Fałków oraz pracownikom Urzędu Gminy w Fałkowie wytycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu Gminy;
 - 6) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Wójta Gminy Fałków z zakresu rachunkowości;
 - 7) czuwanie nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej;
 - 8) prowadzenie analiz dochodów i wydatków oraz przedkładanie wniosków w przedmiocie gospodarki finansowej Wójtowi Gminy Fałków pod kątem przestrzegania dyscypliny finansowej;
 - 9) zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Gminę Fałków oraz jednostki organizacyjne Gminy związanych ze skutkami finansowymi;
 - 10) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych.
3. Kierowania i nadzorowania pracą Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Fałkowie będąc jednocześnie Kierownikiem tego Referatu oraz udzielanie pełnomocnictw dla podległych pracowników z zakresu powierzonych spraw.
 4. Wykonywanie innych zadań wspólnych dla Referatu Finansowego i samodzielnych stanowisk pracy określonych w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Fałkowie.
 5. Wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Fałków oraz wykonywanie innych zadań doraźnie zleconych.

§ 2

Szczegółowe obowiązki służbowe Skarbnika Gminy Fałków zawarte są w zakresie obowiązków złożonym do akt osobowych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Fałków.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 52 Wójta Gminy Fałków z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie powierzenia Skarbnikowi Gminy Fałków wykonywania określonych obowiązków w zakresie rachunkowości oraz gospodarki finansowej Gminy Fałków oraz zakres czynności z dnia 01 lipca 2019 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Henryk Końieczny